

Wypełnia organ przyznający stypendium				
Rozstrzygnięcie	Data	Parafa	Uwagi	Nr wniosku

..... Pieczęć data wpływu
------------------------------

**Prezydent  
Miasta Zabrze**

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego  
na rok szkolny .....**

**1. WNIOSKODAWCA** (właściwie zaznaczyć)

- Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
  Pełnoletni uczeń/słuchacz
  Dyrektor Szkoły

Imię i Nazwisko wnioskodawcy										
PESEL wnioskodawcy										
Adres zamieszkania (na ten adres będzie wysyłana korespondencja)*	ulica					nr domu			nr lokalu	
	kod pocztowy					miejsowość	<b>ZABRZE</b>			
telefon kontaktowy (nieobowiązkowe)										

\*W przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły należy podać adres szkoły

**2. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA**

Imię i Nazwisko ucznia/słuchacza										
PESEL										
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego										
PESEL matki/opiekuna prawnego										
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego										
PESEL ojca/opiekuna prawnego										
Miejsce zamieszkania ucznia										
Nazwa szkoły i adres (np. Zespół Szkół nr 99, ul. Prosta 99, 41-800 Zabrze)										

**3. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna**

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach edukacji informatycznej, zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, w zajęciach logopedycznych, wyrównawczych itp.	
całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w wyjazdach na „zielone lekcje”, na wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym	
całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom <b>szkół ponadgimnazjalnych</b> i słuchaczom kolegiów, w tym zwrot kosztów zakwaterowania w bursie, internacie itp., zwrot kosztów dojazdu do szkoły/kolegium ( <u>dotyczy uczniów uczących się poza miastem Zabrze</u> )	
całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupów o charakterze edukacyjnym	
pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników szkolnych, zakup przyborów szkolnych, innych zakupów o charakterze edukacyjnym.	

#### 4. Sytuacja rodzinna:

Poniższe okoliczności należy potwierdzić stosownym dokumentem, załączając go do wniosku.

W rodzinie występuje:

bezrobocie (zarejestrowanie w Urzędzie Pracy)		brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
niepełnosprawność		narkomania	
rodzina niepełna		alkoholizm	
wielodzietność		ciężka lub długotrwała choroba	
• inne okoliczności: .....			

#### 5. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek został złożony)

**Prosimy zapoznać się z objaśnieniami:**

Czy w miesiącu złożenia wniosku nastąpiła zmiana dochodu : TAK/NIE

a) utrata dochodu:.....  
(jakiego?)

b) zwiększenie dochodu:.....  
(jakiego?)

#### Oświadczenie o wysokości dochodów

	Rodzaj dochodu	Kwota (w zł) NETTO
A	wynagrodzenie ze stosunku pracy (umowy o pracę, umowy zlecenia itp.)	
B	dodatki mieszkaniowe	
C	zasiłek rodzinny	
D	świadczenia pielęgnacyjne	
E	zasiłek pielęgnacyjny	
F	zasiłek celowy (nie wlicza się go do dochodu!)	
G	inne zasiłki z pomocy społecznej (np. okresowy, stały)	
H	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
I	alimenty, zaliczki alimentacyjne	
J	zasiłek dla bezrobotnych	
K	dochody z prowadzenia działalności gospodarczej *	
L	dochód z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe*207 zł – KRUS)	
M	stypendia (w tym prywatne, z fundacji, zakładów pracy itp.)	
N	inne dochody (jakie?)	
O	inne dochody (jakie?)	
P	alimenty świadczone na rzecz <u>innych</u> osób (ODLICZA SIĘ OD DOCHODU!)	
	<b>SUMA (A+B+C+D+E+G+H+I+J+K+L+M+N+O-P)</b>	

\*należy dołączyć dodatkowe oświadczenie według załączonego wzoru

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017, poz. 2198 ze zm.).....**

podpis

#### 6. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL*	Miejsce zatrudnienia lub nauki (np. Zespół Szkół Nr 99 w Zabrze, Firma S.A.)
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

\* PESEL dziecka podany jest na karcie wydanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia do korzystania ze świadczeń zdrowotnych.

### 7. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku wynosiły ..... zł netto, co w przeliczeniu na 1 osobę stanowi ..... zł.

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny z miesiąca złożenia wniosku wynosiły ..... zł netto, co w przeliczeniu na 1 osobę stanowi ..... zł.

### 8. Typ szkoły (jeżeli nie wynika to z nazwy szkoły)

Szkoła Podstawowa	
Szkoła Ponadpodstawowa	
Czteroletnie Liceum Ogólnokształcące	
Pięcioletnie technikum	
Trzyletnia branżowa szkoła I stopnia	
Trzyletnia Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy	
Dwuletnia branżowa szkoła II stopnia	
Szkoła policealna	
gimnazjum	

### 9. Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (np. ARR, EFS)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)  NIE

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od ..... r., do ..... r.

### 10. Wniosek po terminie

Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium szkolnego został złożony po 15 września (art. 90n ust.6 i 7 Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. 2017, poz. 2198) należy wskazać przyczyny niedotrzymania terminu i załączyć dokumenty mogące potwierdzić te przyczyny:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 11. Oświadczenie

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017, poz. 2198) **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ust. 1 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty - tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 2198 ze zm.).

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod adres wskazany we wniosku będzie uznane za skuteczne (Art. 41 §1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tj. Dz. U. 2017, poz. 1257).

Zabrze,.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (Dz. U. 2017, poz. 2189) art. 90 n ust.1-4 oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. 2017, poz. 949) art. 41 ust. 2a.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

**V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

**W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.**

**Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.**

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. W takim przypadku, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

**X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

### Pouczenia:

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## OBJAŚNIENIA

### ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

#### Do wniosku należy załączyć:

- Zaświadczenie/ oświadczenie dotyczące dochodów w rodzinie wymienione w pkt. 5 wniosku albo zaświadczenie/oświadczenie z MOPR o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wraz z podaniem rodzaju i wysokości pobieranych świadczeń.
- Jeżeli określono w punkcie 4 okoliczności uprawniające do otrzymania podwyższonego stypendium, należy taki fakt udokumentować np. przedstawiając zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej; odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka, decyzja o dodatku z tyt. wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp. Brak udokumentowanej okoliczności zaznaczonej w pkt. 4 spowoduje otrzymanie niższej kwoty stypendium.
- Jeżeli uczeń uczy się poza miastem Zabrze lub w szkole niepublicznej – zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia oraz o posiadaniu/nieposiadaniu przez szkołę uprawnień szkoły publicznej.

**Uwaga:** należy przedstawić dochody z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, a w przypadku sytuacji utraty lub zwiększenia dochodu z miesiąca złożenia wniosku - Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017. poz. 1769).

**Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:**

*a) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przedkłada się zaświadczenie/oświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu*

*ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej obejmujące co najmniej miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (lub w przypadku utraty dochodu miesiąc złożenia wniosku)wraz z podaniem rodzaju i wysokości pobieranych świadczeń.*

*b) w pozostałych przypadkach dokumenty lub odpowiednie zaświadczenia/oświadczenia właściwych organów umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku):*

- *Zaświadczenie z zakładu pracy/oświadczenie o wysokości dochodów **netto** uzyskanych przez danego członka rodziny, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,*
- *decyzja o przyznaniu emerytury lub renty/oświadczenie dokumentujące wysokość emerytury/renty, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego,*
- *w przypadku osoby bezrobotnej zaświadczenie z Urzędu Pracy dot. prawa lub braku prawa do zasiłku oraz zaświadczenie/oświadczenie o wysokości (**netto**) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp.,*
- *decyzja/oświadczenie w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,*

- *W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej w formie podatku zryczałtowanego – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego/oświadczenie o formie opodatkowania oraz oświadczenie prowadzącego działalność o wysokości dochodu i potwierdzenie zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,*
- *W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub w formie uproszczonej – książka przychodów i rozchodów oświadczenie o liczbie miesięcy, przez które była prowadzona działalność gospodarcza w ubiegłym roku podatkowym (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/oświadczenie, w którym zawarty będzie dochód z działalności gospodarczej wykazany w zeznaniu podatkowym złożonym za rok poprzedzający rok podatkowy wraz z podaniem wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatek.*
- *pisemne oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, niepodlegającego opodatkowaniu np. ze sprzedaży surowców wtórnych,*
- *oświadczenie, zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni oraz udokumentowanie zapłaconych składek KRUS,*
- *w przypadku uzyskania niższych alimentów niż zasądzone należy dołączyć:*
  - *zaświadczenie komornika/oświadczenie o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,*
- *w przypadku studiujących członków rodziny zaświadczenie/oświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium,*
- *dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,*
- *w przypadku alimentów świadczonych na rzecz innych osób kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej.*

wyciągi ww. ustawy o pomocy społecznej i ustawy o systemie oświaty oraz regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze znajdują się na stronie [www.oswiata.zabrze.magistrat.pl](http://www.oswiata.zabrze.magistrat.pl) w zakładce stypendia.